

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**CGI Suomi Oy Pegasos tietovaraston sopimuksen siirto Pirkanmaan hyvinvointialueelle
TRE:8831/07.01.02/2022**

Lisätietoja päätöksestä

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä, puh. 0405811477, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tietohallintokoordinaattori Sanna Ahonen, puh. 040 5141809, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Hyväksyn Tampereen kaupungin ja CGI Suomi Oy:n välisen Pegasos tietovarastoa koskevan sopimuksen siirtämisen Pirkanmaan hyvinvointialueelle ja sopimuksen siirtämisestä laaditun siirtosopimuksen.

Sopimus on osa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämistä ja sopimusta tulee soveltaa 1.1.2023 alkaen toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi. Sopimus voidaan laittaa heti täytäntöön vailla lainvoimaisuutta hallintolain 49 f §:n 2 mom. nojalla.

Perustelut

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain mukainen sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisvastuu siirtyy kunnilta ja kuntayhtymiltä hyvinvointialueille 1.1.2023. Tampereen kaupungilla on sopimus CGI Suomi Oy:n kanssa Pegasos tietovarastosta (sopimus S10046725). Pirkanmaan hyvinvointialue aloittaa toimintansa 1.1.2023, jolloin sosiaali- ja terveystalvelujen järjestämisvastuu siirtyy Tampereen kaupungilta Pirkanmaan hyvinvointialueelle.

Terveystalvelujen toiminnan turvaamiseksi on Tampereen kaupungin nimissä olevat sopimukset siirrettävä Pirkanmaan hyvinvointialueelle. Pirkanmaan hyvinvointialueen aloittaessa toimintansa siirtyvät edellä mainitun sopimuksen osalta tilaajan vastuut, veloitteet ja oikeudet Tampereen kaupungilta Pirkanmaan hyvinvointialueelle.

Siirtosopimus liitteineen on salassa pidettävä, peruste JulkL (621/1999) 24.1 §:n 20-kohta.

Tampereen kaupungin konsernihallinnon toimintasäännön liitteen 1 mukaan tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupungin ICT-hankinnoista, ICT-sopimusten ehdoista, hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta. Lisäksi tietohallintojohtaja vastaa ja päättää Tampereen kaupunkiseudun tietohallintosopimuksessa määritellyistä asioista.

Tiedoksi

Tuija Soukkio, Antti Markkola, Tuukka Seppälä, Erja Mäkijärvi, Sanna Ahonen, Rami Nurmi/Pirkanmaan hyvinvointialue, Kirsi Eskola /Pirkanmaan hyvinvointialue, Heikki Silvennoinen/CGI Suomi Oy, Sari Puusaari-Ojanen/CGI Suomi Oy

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Allekirjoitus

Tietohallintojohtaja Maria Nikkilä

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävänä 30.12.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulla www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 28.12.2022 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
28.12.2022

Kirsi Koivisto
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 126

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.